

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; уставом образовательной организации.

2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «СОШ №2» п. Садовый (далее – ОО).

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае перевода обучающегося в другое уголовно-исправительное учреждение.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в другой класс(группу) параллели

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора ОО.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОО обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана.
- Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета ОО. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на самих обучающихся.
- Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования оставляются на повторное обучение.
- Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОО.
- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования
- Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ОО с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. Перевод обучающегося в другие образовательные учреждения

- Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.
- Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации только в случае перевода обучающегося в другое уголовно-исправительное учреждение.
- При переводе обучающегося в другую ОО выдаются документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок которая подписывается директором ОО и заверяется печатью ОО;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
- При переводе обучающегося в ОО прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.
- Перевод обучающегося в другую ОО оформляется приказом директора в трехдневный срок в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося достигшего возраста 30 лет;

- при переводе обучающегося в другое уголовно-исправительное учреждение;
- за неисполнение или грубое нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по оперативным сообщениям учреждения КП №2.
 1. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
 2. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело обучающегося ;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО, и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 3. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (ст 60). При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](#) настоящего Федерального закона.
 4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
 5. Обучающиеся могут обжаловать решение ОО об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

4. Восстановление обучающихся

1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.
2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

5. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения

1. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя ОО.
2. Прием обучающегося в ОО осуществляется на основании приказа о приеме лица.
3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.
4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося так и по инициативе ОО.
5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя ОО.