

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Морозова* Морозова М.Ф.

№14 от 16. 03. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Давыдов* Давыдов М.Ю.

Пр. №19 от 17. 03. 2016г.



## Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «СОШ №2» п. Садовый

### 1. Приход учащихся в школу.

1.1. При приходе в школу учащиеся здороваются с дежурным офицером, учителем, товарищем, вытирают обувь, раздеваются в отведенных для данного класса местах.

1.2. Внешний вид учащихся оценивается при входе дежурным учителем или дежурным офицером.

1.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за пять минут до начала занятий.

1.4. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным учителем.

1.5. Учащимся категорически запрещается приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

1.6. За нарушение п.п. 1.1 - 1.2 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- уведомление начальника ОВР
- вызов в школу начальника ОВР;

За неоднократное нарушение п.п. 1.4-1.5 учебная часть применяет к учащимся:

- вызов на административное совещание;
- то же с начальником ОВР;
- вызов на педагогический совет;
- то же с начальником ОВР.

За нарушение п. 1.6 учащийся вызывается в учительскую для принятия решения:

- уведомление начальника ОВР;
- вызов начальника ОВР в школу;
- вызов на административное совещание;
- то же с начальником ОВР;
- вызов на педагогический совет;
- то же с начальником ОВР;
- вызов на совет школы для принятия решения о причинении вредного для окружающих поведении
- то же с начальником ОВР.

### 2. Внешний вид учащихся

2.1. Учащийся обязан являться в школу опрятно одетым. Уличная обувь должна быть чистой.

2.2. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.

2.3. При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах не держать.

2.4. В школе категорически запрещено курить.

2.5. За нарушение п.п. 1-4 учащиеся могут быть направлены в отряд для приведения себя в порядок, за нарушение п.2. 5 вызываются в учебную часть для принятия решения:

- уведомление начальника ОВР;
- вызов начальника ОВР в школу;
- направление на беседу с медицинским работником;
- вызов на административное совещание;
- то же с начальником ОВР;
- вызов на педагогический совет;
- то же с начальника ОВР;

### 3. Требование к учащимся на уроке:

3.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

3.2. При входе учителя учащиеся встают.

3.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения директора школы.

3.4. Учитель начинает урок при наличии всего необходимого для нормальной работы – мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные обеспечивают готовность учебного помещения к каждому уроку.

3.5. У учащегося ничего лишнего на учебном столе не должно быть. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока определяется учителем.

3.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

3.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

3.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

3.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, картины, схемы, и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой в зависимости от расположения наглядного материала.

3.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

3.11. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

3.12. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещается.

3.13. За нарушение п.п. 1 - 5, 7 - 11, 14 классный руководитель принимает следующие меры воздействия:

- уведомление начальника ОВР;
- вызов начальника ОВР в школу;
- направление на беседу с медицинским работником;

За неоднократное нарушение п.п. 6, 12, 13 учебная часть применяет к учащимся:

- вызов на административное совещание;
- то же с начальником ОВР;
- вызов на педагогический совет;
- то же с начальником ОВР.

#### **4. Требования по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.**

4.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

4.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

4.3. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии.

4.4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

4.5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск двух строчек или четырех клеточек перед каждой письменной работой, если страница не новая.

4.6. Ученик при письме должен иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности - книгу, ручку и т.д. запрещается.

4.7. Тетради учащихся хранятся в специальной папке.

4.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы.

#### **5. Пропуски уроков:**

5.1. Учащиеся обязаны посещать все уроки и уведомлять классного руководителя о пропусках занятий в школе по болезни или по другой уважительной причине.

5.2. В случае пропуска уроков по болезни или по другой уважительной причине необходимо самостоятельно или с помощью учителя изучить пропущенный материал.

С положением ознакомлены:

Л.А.Кутукова  
М.Ф.Морозова  
*Handwritten signature*  
Т.Е.Новикова  
Т.А.Ракова  
С.Н.Старчикова