

ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации МКОУ «СОШ №2» п.Садовый
на **2022-2023 учебный год.**

<u>Август</u>	Участие в приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ
<u>Сентябрь</u>	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок	Ст. 57 ТК РФ
<u>Октябрь</u>	Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	
<u>Ноябрь</u>	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.	Статьи 212,334 ТК РФ
<u>Декабрь</u>	Дача мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 123, 334 ТК РФ
<u>Январь</u>	Выполнение колдоговора за прошедший год. Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.	Ст. 51 ТК РФ
<u>Февраль</u>	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза.	Ст. 370 ТК РФ

<u>Март</u>	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	
<u>Апрель</u>	Уточнение графика отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Ст. 197 ТК РФ
<u>Май</u>	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата	Статьи 81(п.2), 82 ТК РФ
<u>Июнь</u>	Контроль за: - своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	

Председатель первичной профсоюзной организации

Морозова М.Ф.