

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением Кирсановского района Тамбовской области

от 24.08.2017 № 13



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области



от 24.08.2017 № 665

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» поселка Садовый

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» поселка Садовый (далее Школа) является некоммерческой организацией создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Деятельность Школы основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кирсановского района, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ на уровне основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы.

1.6. Полное наименование Школы:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» поселка Садовый .

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «СОШ №2» п. Садовый».

1.7. Место нахождения Школы:

• юридический адрес: ул. Зелёная, д. 11, п. Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

• фактический и почтовый адрес: ул. Зелёная, д. 11, п. Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

1.8. Собственником здания, в котором находится Школа, является Федеральное казенное учреждение «Колония - поселение №2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области» (далее

Учреждение) на основании договора о предоставлении имущества на период функционирования Школы, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование – Кирсановский район. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляются администрацией Кирсановского района (далее Учредитель).

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

Школа осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.12. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть и ответчиком в суде.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. В Школе создаётся и ведётся официальный сайт в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

1.20. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Имущество, принадлежащее Федеральному казенному учреждению «Колония - поселение №2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области» закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Права Школы на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями

деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

3.4. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Школы закрепленного за ней излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.5. Деятельность Школы финансируется ее Учредителем в соответствии с законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

3.7. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

3.8. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.10. Школа самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

3.11. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

3.12. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований выделяемых на обеспечение выполнений функций Школы, в том числе их

депонирование на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Школой и Учреждением.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся, возраст современные педагогические технологии.

4.3. Количество и наполняемость классов Школы определяются, исходя из потребностей Учреждения, и определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Наполняемость классов не менее 15 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом.

4.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Форма обучения очная.

4.6. Обучению в Школе подлежат лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, не имеющие основного общего и среднего общего образования. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

4.7. Осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы, к общему образованию не привлекаются.

4.8. Прием в Школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации Учреждения.

4.9. В Школу принимаются все желающие на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

4.10. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

4.11. При приеме обучающихся в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную

аккредитацию, предоставляется личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.12. Зачисление осужденных в школу оформляется приказом за подписью директора Школы по согласованию с начальником Учреждения.

4.13. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание основного общего и среднего общего образования в Школе определяется программами, разработанными, и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.14. Учебный план разрабатывается и утверждается приказом директора Школы.

4.15. В процессе обучения учителями Школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося с годовой или итоговой оценкой ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

4.16. Обучающиеся освоившие программы основного общего образования и среднего общего образования в полном объеме, по итогам учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.17. Обучающиеся не освоившие программы основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.18. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся не освоившие программы основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.21. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.22. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

4.23. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

4.24. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XII классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

4.25. Школа при наличии свидетельства о государственной аккредитации и реализующая образовательные программы в соответствии с лицензией выдает выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверенные печатью Школы,

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.27. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

4.28. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Школы.

4.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.30. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава обучающиеся могут быть отчислены из Школы.

4.31. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.32. Решение педагогического совета Школы об отчислении принимается в присутствии обучающегося. Отсутствие на заседании педагогического совета Школы без уважительных причин, обучающегося не лишает педагогический совет Школы права решить вопрос об отчислении.

4.33. Под неоднократным нарушением Устава Школы понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

4.34. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы.

4.35. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного Учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

4.36. В случае этапирования в другое исправительное учреждение обучающийся имеет право на продолжение образования в учебном заведении этого ИУ при условии успешного прохождения аттестации по прежнему месту учёбы и предоставления соответствующих документов, подтверждающих уровень образования, а также в соответствии с правилами приема, установленными в учебном заведении при ИУ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники и обучающиеся.

5.2. В Школу принимаются осужденные при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. При выпуске из Школы обучающемуся выдаются:

- справка о пребывании в Школе или аттестат об основном общем, среднем общем образовании;

5.4. При переходе в другую образовательную организацию обучающемуся выдаются:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение года).

- личное дело.

5.5. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Порядок регламентации и оформление отношений Школы и обучающихся определяется настоящим Уставом, а также иными локальными актами.

5.6. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами с учетом особенности режима отбывания наказания.

5.7. Обучающиеся Школы имеют право на:

- общедоступное и бесплатное получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на объективную оценку своих знаний;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту от оскорбления или злоупотребления личности, небрежного или грубого обращения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых между уроками, в выходные, каникулярные дни и организованный досуг в каникулы;
- на участие в конкурсах, олимпиадах;

5.8. Обучающиеся Школы обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5.9. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа в лице ее директора.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.12. Отношения между работниками и работодателем Школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;
- на повышение своей квалификации. С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую) и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до одного года. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.16. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации района;

- Устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего распорядка исправительных учреждений, утверждаемые Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.17. Работник, не имеющий квалификационной категории (первой или высшей) обязан проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагога занимаемой должности один раз в 5 лет. Отказ от прохождения

аттестации приравнивается к нарушению трудовой дисциплины, которое влечет дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение) по соответствующим основаниям.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

Аттестация таких работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

5.18. Директор Школы и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей отрядов и участвовать совместно с администрацией Учреждения в воспитательной работе с осужденными.

5.19. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме в Школу либо отчисление (исключение) из Школы;
- незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- выдачу по не аккредитованным образовательным программам, документов государственного образца об уровне образования;
- умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования олимпиад школьников, нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
- нарушение порядка приема в Школу;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ.

6.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.2. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Школы;
- приобретение бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Школы.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- заключение трудового договора с руководителем Школы;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- согласование распоряжения движимым имуществом Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. К компетенции органа управления образованием относятся:

- осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

7.4. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший в установленном порядке аттестацию, во взаимодействии с администрацией Учреждения.

7.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и отдела образования. Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в установленном порядке счета согласно п.1.10. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, тарифы и расписания занятий;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Школы;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- председательствует на заседаниях педагогического совета, обладает правом внеочередного созыва педагогического совета;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.7. Директор Школы несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.9. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;

7.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.11. Общее собрание работников Школы имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- разрабатывать и принимать Устав Школы, вносить изменения и дополнения (с последующим утверждением Учредителя);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

7.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым голосованием простым большинством голосов.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет создается на председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает учебный план.

7.14. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляется отделом образования, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

9.2. Учет и отчетность в Школе организуется Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный Центр» Сарановского района Тамбовской области, которое осуществляет учет и контроль результатов деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации Учредителю.

9.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Школы осуществляется по:

- решению Учредителя по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- Ликвидация Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.4. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

10.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

10.6. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регламентируется Учредителем.

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ

Пронумеровано и
прошнуровано
В. Деветнарич листа

управляющий делами
администрации района

Г.В. Саутина

